

Zuzendari jauna:

Zordun ezarri eizu, arren, erakunde horretako neure kontu/libretan, eta neure beste agindu batera arte, Gernika-Lumoko Andra Mari Parrokiaren kontura sartuz aitatzen dodan zenbateko ta epeetan:

ZENBATEKOA: **€uro** **hilero** ☐ **seihilabetero** ☐ **urtero** ☐

Nire kontu/libreta-zehaztasunak:

Banco o Caja	Entidad	Sucursal	D.C.	Nº de cuenta/libreta

Parrokiaren kontu-zehaztasunak:

Banco o Caja	Entidad	Sucursal	D.C.	Nº de cuenta/libreta
Caja Laboral Popular	3 0 3 5	0 0 2 2	4 4	0 2 2 0 0 0 9 2 8 5

Izen-abizenak:

N.A.N.: Zuzenbidea: Tfnoa:

Izenpea: Gernika-Lumon, 2 ko ren an

moztu lerro honetatixik, eta eroan parrkiara; edo emon beronen barri e-mailez

Sr. Director:

Sírvase dar de alta una orden permanente de transferencia de mi cuenta/libreta en esa entidad, por el importe y con la periodicidad que indico, a la cuenta/libreta de la parroquia referenciada a continuación:

CANTIDAD: **€uros** **mensual** ☐ **semestral** ☐ **anual** ☐

Datos de mi cuenta/libreta:

Banco o Caja	Entidad	Sucursal	D.C.	Nº de cuenta/libreta

Datos de la cuenta/libreta de la Parroquia:

Banco o Caja	Entidad	Sucursal	D.C.	Nº de cuenta/libreta
Caja Laboral Popular	3 0 3 5	0 0 2 2	4 4	0 2 2 0 0 0 9 2 8 5

Nombre y dos apellidos:

D.N.I.: Dirección: Tfono:

Firma: En Gernika-Lumo: a de de